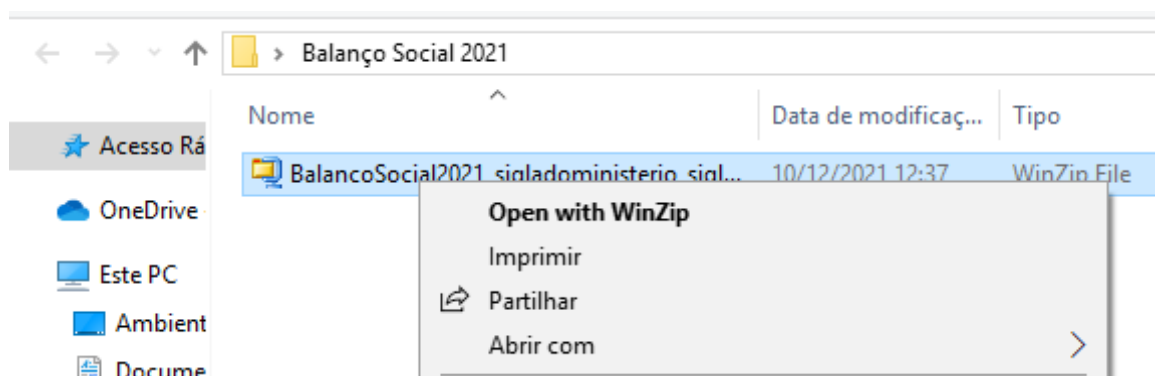


## - Balanço Social 2023 -

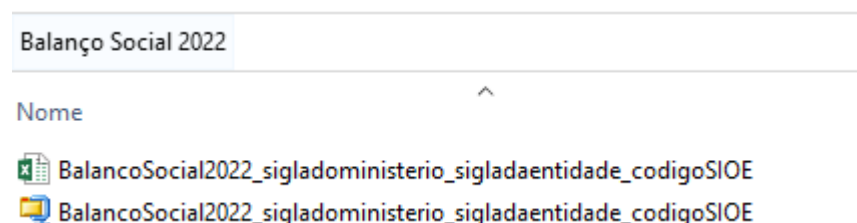
### Instruções de *download* do ficheiro e posterior envio à DGAEP

#### do Balanço Social 2023 em Excel

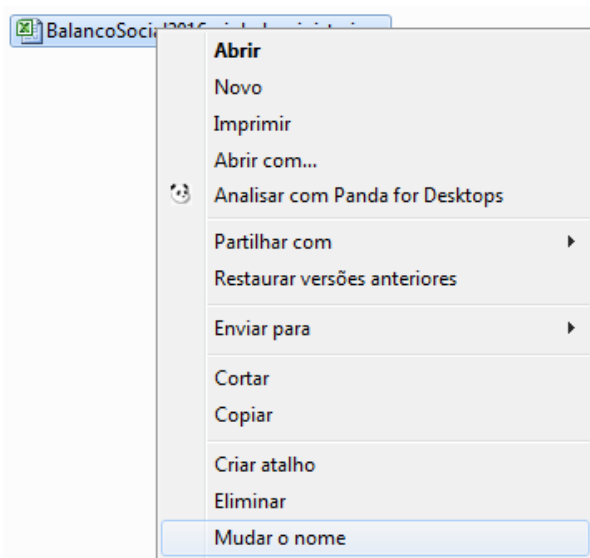
1. Proceder à criação de uma pasta com o nome BalancoSocial2023.
2. Proceder de seguida ao *download* do ficheiro **BalancoSocial2023\_sigladoministerio\_sigladaentidade\_codigoSIOE.zip**, disponível em [www.dgaep.gov.pt](http://www.dgaep.gov.pt).
3. Guardar o ficheiro **BalancoSocial2023\_sigladoministerio\_sigladaentidade\_codigoSIOE.zip** na pasta criada no ponto 1.
4. Descompactar o ficheiro **BalancoSocial2023\_sigladoministerio\_sigladaentidade\_codigoSIOE.zip**.  
Para tal, com o botão do lado direito do rato, seleccionar a opção do menu **Open with WinZip** e extrair o ficheiro para a pasta criada no ponto 1.



5. Resultará assim, a criação do ficheiro Excel

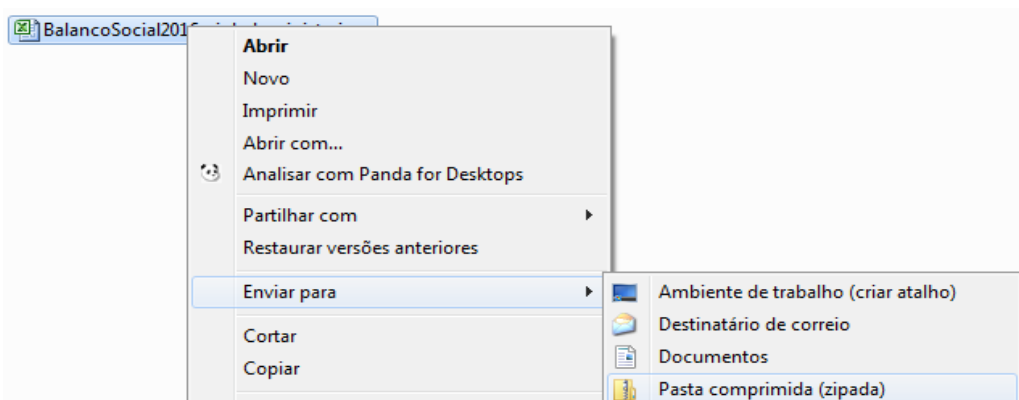


6. Proceder ao respetivo preenchimento do ficheiro  
Para efeitos de validação com o SIOE relembra-se que a informação inserida no SIOE pode ser exportada, após autenticação do utilizador.
7. Renomear o ficheiro  
**BalancoSocial2023\_sigladoministerio\_sigladaentidade\_codigoSIOE.xlsx** com a respetiva sigla do ministério e da entidade.



**Exemplo: BalancoSocial2023\_PCM\_DGAEP\_054300000.xlsx**

8. Efetuar a compactação do ficheiro  
Para tal, selecionar o ficheiro com o botão do lado direito do rato e escolher a opção do menu **Enviar para**, seguida da opção **Pasta comprimida (zipada)**.



9. Proceder, por fim ao envio do ficheiro referido no ponto anterior para o endereço de correio eletrónico **planeam.rhs@dgaep.gov.pt**

Obrigado pela colaboração.