

**QUAR**  
**Quadro de Avaliação e Responsabilização**

**2018**

**MINISTÉRIO DAS FINANÇAS**

Organismo - Direção-Geral da Administração e do Emprego Público

**MISSÃO:** Apoiar a definição de políticas para a Administração Pública nos domínios da organização e da gestão, dos regimes de emprego e da gestão dos recursos humanos, assegurar a informação e dinamização das medidas adotadas e contribuir para a avaliação da sua execução.

**Objetivos Estratégicos**

- OE 1.** Garantir o apoio técnico às medidas de valorização dos trabalhadores em funções públicas
- OE 2.** Garantir o apoio técnico na definição e aplicação dos regimes de gestão de recursos humanos e promoção das condições de trabalho
- OE 3.** Garantir o apoio ao desenvolvimento e manutenção dos instrumentos de organização e gestão pública
- OE 4.** Reforçar a capacidade institucional e comunicação da DGAEP

**EFICÁCIA** Ponderação: 75%

**01. Executar um Programa de harmonização de carreiras** Peso: 14%

INDICADORES	2015	2016	2017	META 2018	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
IND. 1 - Prazo para apresentação de estudo com proposta de linhas orientadoras (dias)	-	-	-	46	2	30	50%		0%	n.a.
IND. 2 - Prazo de apresentação das propostas de revisão de carreiras (de dias a contar da data de definição superior de prioridades)	-	-	-	30	2	25	50%		0%	n.a.

**02. Monitorizar e apoiar a execução do Programa de Regularização Extraordinária dos Vínculos Precários na Administração Pública** Peso: 14%

INDICADORES	2015	2016	2017	META 2018	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
IND. 3 - Prazo de elaboração das FAQs e realização de sessão de esclarecimento (dias úteis a contar da data de publicação da Lei)	-	-	-	30	2	25	40%		0%	n.a.
IND. 4 - Prazo médio de resposta a pedidos de esclarecimento (dias úteis)	-	-	-	7	1	4	40%		0%	n.a.
IND. 5 - N.º de reportes dos procedimentos concursais realizados nos serviços abrangidos	-	-	-	3	0	4	20%		0%	n.a.

**03. Criar um sistema de apoio ao descongelamento das carreiras** Peso: 14%

INDICADORES	2015	2016	2017	META 2018	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
IND. 6 - Prazo para elaboração das FAQs - Fase II (dias)	-	-	-	31	2	25	50%		0%	n.a.
IND. 7 - Prazo médio de resposta a esclarecimentos pelo helpdesk (dias úteis)	-	-	-	3	0	2	50%		0%	n.a.

**04. Criar condições para a implementação dos Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho** Peso: 14%

INDICADORES	2015	2016	2017	META 2018	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
IND. 8 - Prazo para apresentação da Proposta de instrumento normativo para criação dos SST e de unidade de enquadramento organizacional para trabalhadores com ausência prolongada (dias)	-	-	-	105	3	90	40%		0%	n.a.
IND. 9 - Prazo para apresentação da proposta de instrumento normativo para inovação da metodologia de verificação de incapacidade (dias)	-	-	-	180	3	160	40%		0%	n.a.
IND. 10 - Número de instrumentos de apoio elaborados para a operacionalização dos SST (número de documentos de suporte)	-	-	-	4	0	5	20%		0%	n.a.

**05. Assegurar o apoio técnico para o reforço da utilização dos instrumentos de gestão pública** Peso: 10%

INDICADORES	2015	2016	2017	META 2018	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
IND. 11 - Prazo para apresentação de estudo de enquadramento com proposta de modelo de gestão pública (n.º de dias após constituição do Grupo de Trabalho)	-	-	-	120	3	100	50%		0%	n.a.
IND. 12 - Prazo para apresentação da proposta de instrumento normativo para novo enquadramento legal da gestão pública (dias após decisão sobre a proposta de modelo apresentada)	-	-	-	30	2	25	50%		0%	n.a.

**06. Implementar o SIOE +** Peso: 14%

INDICADORES	2015	2016	2017	META 2018	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
IND. 13 - Prazo para apresentação da proposta de diploma de alteração à Lei do SIOE para inclusão do SIOE + (dias)	-	-	-	15	2	10	40%		0%	n.a.
IND. 14 - Prazo médio de resposta às solicitações no âmbito do apoio técnico à conclusão do processo legislativo de alteração à Lei do SIOE para inclusão do SIOE + (dias úteis após solicitação)	-	-	-	3	0	2	30%		0%	n.a.
IND. 15 - Prazo para desenvolver e implementar o SIOE + (Fase I) (dias após conclusão do procedimento concursal)	-	-	-	180	3	160	30%		0%	n.a.

07. Disponibilizar informação estatística sobre o emprego público no âmbito das estatísticas do mercado de trabalho										Peso:	10%
INDICADORES	2015	2016	2017	META 2018	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	
IND. 16 - N.º de coleções de indicadores estatísticos, incluindo quadros Excel, a publicar nas quatro Sínteses Estatísticas do Emprego Público (SIEP) trimestrais	163	164	167	170	5	220	50%		0%	n.a.	
IND. 17 - N.º de coleções de indicadores estatísticos, incluindo quadros Excel, a publicar num Boletim do Emprego Público (BOEP)	-	-	-	180	5	230	50%		0%	n.a.	
08. Implementar um projeto-piloto de gestão documental na Direção-Geral										Peso:	10%
INDICADORES	2015	2016	2017	META 2018	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	
IND. 18 - Prazo de implementação do projeto (dias)	-	-	-	360	5	340	100%		0%	n.a.	
EFICIÊNCIA										Ponderação:	10%
09. Melhorar o apoio técnico aos serviços da Administração Pública, estruturas sindicais, comissões de trabalhadores e árbitros, em matéria de direito coletivo										Peso:	100%
INDICADORES	2015	2016	2017	META 2018	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	
IND. 19 - Prazo médio de respostas relativas a gestão de créditos sindicais (dias úteis)	-	-	4	3	0	2	50%		0%	n.a.	
IND. 20 - Prazo para disponibilização de relatório de greves no universo da AP (dias)	-	-	-	360	5	340	50%		0%	n.a.	
QUALIDADE										Ponderação:	15%
10. Organizar o 3.º encontro nacional da CAF - Estrutura Comum de Avaliação (Common Assessment Framework)										Peso:	50%
INDICADORES	2015	2016	2017	META 2018	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	
IND. 21 - Grau de satisfação dos participantes (escala de 1 a 5)	-	-	-	3,5	0,2	5	100%		0%	n.a.	
11. Melhorar a qualidade da informação disponível no Portal da DGAEP										Peso:	50%
INDICADORES	2015	2016	2017	META 2018	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	
IND. 22 - Resultado do inquérito de satisfação aos utilizadores do portal (escala de 1 a 5)	-	3,8	3,8	3,8	0,2	5	100%		0%	n.a.	
Taxa de Realização Parâmetros e Objetivos										Objetivos mais relevantes (vide Instruções)	
Objetivos	Planeado	Realizado	Taxa de Realização Parâmetros/Objetivos	Classificação	Ponderação	Identificação					
<b>EFICÁCIA</b>	75%	0,0%	0,0%								
01. Executar um Programa de harmonização de carreiras	14%	0,0%	0,0%		0,11	X					
02. Monitorizar e apoiar a execução do Programa de Regularização Extraordinária dos Vínculos Precários na Administração Pública	14%	0,0%	0,0%		0,11	X					
03. Criar um sistema de apoio ao descongelamento das carreiras	14%	0,0%	0,0%		0,11	X					
04. Criar condições para a implementação dos Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho	14%	0,0%	0,0%		0,11	X					
05. Assegurar o apoio técnico para o reforço da utilização dos instrumentos de gestão pública	10%	0,0%	0,0%		0,08						
06. Implementar o SIOE +	14%	0,0%	0,0%		0,11	X					
07. Disponibilizar informação estatística sobre o emprego público no âmbito das estatísticas do mercado de trabalho	10%	0,0%	0,0%		0,08						
08. Implementar um projeto-piloto de gestão documental na Direção-Geral	10%	0,0%	0,0%		0,08						
<b>EFICIÊNCIA</b>	10%	0,0%	0,0%								
09. Melhorar o apoio técnico aos serviços da Administração Pública, estruturas sindicais, comissões de trabalhadores e árbitros, em matéria de direito coletivo	100%	0,0%	0,0%		0,10	X					
<b>QUALIDADE</b>	15%	0,0%	0,0%								
10. Organizar o 3.º encontro nacional da CAF - Estrutura Comum de Avaliação (Common Assessment Framework)	50%	0,0%	0,0%		0,08						
11. Melhorar a qualidade da informação disponível no Portal da DGAEP	50%	0,0%	0,0%		0,08						
<b>TAXA DE REALIZAÇÃO FINAL</b>	100%	0,0%	0,0%		1,00	0,63					

Indicadores	Fonte de Verificação	Justificação do Valor Crítico
IND. 1 - Prazo para apresentação de estudo com proposta de linhas orientadoras (dias)	Sistema de registo interno (numerado/datado)	Melhor resultado possível de alcançar, se reunidas as melhores condições
IND. 2 - Prazo de apresentação das propostas de revisão de carreiras (de dias a contar da data de definição superior de prioridades)	Sistema de registo interno (numerado/datado)	Melhor resultado possível de alcançar, se reunidas as melhores condições
IND. 3 - Prazo de elaboração das FAQs e realização de sessão de esclarecimento (dias úteis a contar da data de publicação da Lei)	Sistema de registo interno (numerado/datado)	Melhor resultado possível de alcançar, se reunidas as melhores condições
IND. 4 - Prazo médio de resposta a pedidos de esclarecimento (dias úteis)	Sistema de registo interno (numerado/datado)	Melhor resultado possível de alcançar, se reunidas as melhores condições
IND. 5 - N.º de reportes dos procedimentos concursais realizados nos serviços abrangidos	Sistema de registo interno (numerado/datado)	Melhor resultado possível de alcançar, se reunidas as melhores condições
IND. 6 - Prazo para elaboração das FAQs - Fase II (dias)	Sistema de registo interno (numerado/datado)	Melhor resultado possível de alcançar, se reunidas as melhores condições
IND. 7 - Prazo médio de resposta a esclarecimentos pelo helpdesk (dias úteis)	Sistema de registo interno (numerado/datado)	Melhor resultado possível de alcançar, se reunidas as melhores condições
IND. 8 - Prazo para apresentação da Proposta de instrumento normativo para criação dos SST e de unidade de enquadramento organizacional para trabalhadores com ausência prolongada (dias)	Sistema de registo interno (numerado/datado)	Melhor resultado possível de alcançar, se reunidas as melhores condições
IND. 9 - Prazo para apresentação da proposta de instrumento normativo para inovação da metodologia de verificação de incapacidade (dias)	Sistema de registo interno (numerado/datado)	Melhor resultado possível de alcançar, se reunidas as melhores condições
IND. 10 - Número de instrumentos de apoio elaborados para a operacionalização dos SST (número de documentos de suporte)	Sistema de registo interno (numerado/datado)	Melhor resultado possível de alcançar, se reunidas as melhores condições
IND. 11 - Prazo para apresentação de estudo de enquadramento com proposta de modelo de gestão pública (n.º de dias após constituição do Grupo de Trabalho)	Sistema de registo interno (numerado/datado)	Melhor resultado possível de alcançar, se reunidas as melhores condições
IND. 12 - Prazo para apresentação da proposta de instrumento normativo para novo enquadramento legal da gestão pública (dias após decisão sobre a proposta de modelo apresentada)	Sistema de registo interno (numerado/datado)	Melhor resultado possível de alcançar, se reunidas as melhores condições
IND. 13 - Prazo para apresentação da proposta de diploma de alteração à Lei do SIOE para inclusão do SIOE + (dias)	Sistema de registo interno (numerado/datado)	Melhor resultado possível de alcançar, se reunidas as melhores condições
IND. 14 - Prazo médio de resposta às solicitações no âmbito do apoio técnico à conclusão do processo legislativo de alteração à Lei do SIOE para inclusão do SIOE + (dias úteis após solicitação)	Sistema de registo interno (numerado/datado)	Melhor resultado possível de alcançar, se reunidas as melhores condições
IND. 15 - Prazo para desenvolver e implementar o SIOE + (Fase I) (dias após conclusão do procedimento concursal)	Sistema de registo interno (numerado/datado)	Melhor resultado possível de alcançar, se reunidas as melhores condições
IND. 16 - N.º de coleções de indicadores estatísticos, incluindo quadros Excel, a publicar nas quatro Sínteses Estatísticas do Emprego Público (SIEP) trimestrais	Página eletrónica da DGAEP	Número máximo de coleções a publicar, se reunidas as melhores condições
IND. 17 - N.º de coleções de indicadores estatísticos, incluindo quadros Excel, a publicar num Boletim do Emprego Público (BOEP)	Página eletrónica da DGAEP	Número máximo de coleções a publicar, se reunidas as melhores condições
IND. 18 - Prazo de implementação do projeto (dias)	Sistema de registo interno (numerado/datado)	Melhor resultado possível de alcançar, se reunidas as melhores condições
IND. 19 - Prazo médio de respostas relativas a gestão de créditos sindicais (dias úteis)	Sistema de registo interno (numerado/datado)	Melhor resultado possível de alcançar, se reunidas as melhores condições
IND. 20 - Prazo para disponibilização de relatório de greves no universo da AP (dias)	Sistema de registo interno (numerado/datado)	Melhor resultado possível de alcançar, se reunidas as melhores condições
IND. 21 - Grau de satisfação dos participantes (escala de 1 a 5)	Sistema de registo interno (numerado/datado)	
IND. 22 - Resultado do inquérito de satisfação aos utilizadores do portal (escala de 1 a 5)	Sistema de registo interno (numerado/datado)	

#### Recursos Humanos

DESIGNAÇÃO	PONTUAÇÃO	PLANEADOS		REALIZADOS						DESVIO	Taxa de Execução
		Efetivos	Pontos	30-jun		30-set		31-dez			
				Efetivos	Pontos	Efetivos	Pontos	Efetivos	Pontos		
Dirigentes - Direcção superior	20	3	60				0		0		
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	12	192				0		0		
Técnico Superior	12	54	648				0		0		
Investigadores	12	2	24				0		0		
Especialistas de Informática	12	7	84				0		0		
Técnico de informática	9	1	9				0		0		
Coordenador Técnico	9	1	9				0		0		
Assistente Técnico	8	20	160				0		0		
Assistente Operacional	5	5	25				0		0		
<b>Total</b>		<b>105</b>	<b>1211</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Número de trabalhadores a exercer funções no serviço:</b>		<b>31-12-2015</b>	<b>31-12-2016</b>	<b>Previsto 31-12-2017</b>		<b>Realizado 31-12-2017</b>		<b>Previsto 31-12-2018</b>		<b>Realizado 31-12-2018</b>	
		<b>90</b>	<b>93</b>	<b>102</b>		<b>90</b>		<b>105</b>			

#### Recursos Financeiros

DESIGNAÇÃO	PLANEADO	INICIAL	CORRIGIDO	EXECUÇÃO			SALDO	Taxa de Execução
				30-jun	30-set	31-dez		
<b>Orçamento de funcionamento</b>	<b>4.131.681,00 €</b>	<b>4.326.881,00 €</b>	<b>4.184.762,00 €</b>	- €	- €	- €		
Despesas c/Pessoal	€ 3.490.000,00	€ 3.490.000,00	€ 3.490.000,00					
Aquisições de Bens e Serviços	€ 474.031,00	€ 769.231,00	€ 627.137,00					
Juros e outros encargos	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00					
Transferências	€ 55.000,00	€ 55.000,00	€ 55.000,00					
Outras despesas correntes	€ 25,00	€ 25,00	€ -					
Despesas de capital	€ 102.625,00	€ 2.625,00	€ 2.625,00					
<b>PIDDAC</b>		- €	- €	- €	- €	- €		
<b>TOTAL (OF+PIDDAC+Outros)</b>	<b>4.131.681,00 €</b>	<b>4.326.881,00 €</b>	<b>4.184.762,00 €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>		