

ANO:2012

Ministério das Finanças

Direcção-Geral da Administração e do Emprego Público

MISSÃO: Apoiar a definição de políticas para a Administração Pública nos domínios da organização e da gestão, dos regimes de emprego e da gestão dos recursos humanos, assegurar a informação e dinamização das medidas adotadas e contribuir para a avaliação da sua execução

VISÃO: "Ser reconhecida como um serviço de referência sobre a Administração Pública."

Objectivos Estratégicos

OE 1: Garantir o apoio na definição das políticas de recursos humanos para a Administração Pública.

OE 2: Garantir o apoio técnico na aplicação dos regimes de emprego e da gestão de recursos humanos.

OE 3: Garantir o apoio na definição e aplicação de instrumentos de gestão, de sistematização e caracterização dos recursos humanos da Administração Pública.

OE 4: Assegurar a recolha de dados e a disponibilização de informação estatística sobre a Administração Pública, na dimensão organizacional e de emprego público.

OE 5: Desenvolver estudos aplicados no domínio da avaliação da execução das políticas adotadas, na área da administração e gestão pública, bem como estudos comparados no âmbito do relacionamento institucional e de cooperação mantido pela DGAEP a nível internacional.

Objectivos Operacionais

EFICÁCIA 50%

O1. Desenvolver projeto para a conclusão da reforma dos regimes de proteção social dos trabalhadores em funções públicas, através da constituição de um grupo de trabalho com representantes das várias áreas setoriais. 15,0%

INDICADORES	2010	2011	META 2012	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO 2012	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Ind 1 - Apresentar de relatório do projeto e respetivo plano de ação. (Prazo em meses após a constituição do GT)	N.A.	N.A.	5	1	3	100%		0%	

O2. Desenvolver projeto sobre a sistematização do Regime de Contrato de Trabalho em Funções Públicas (RCTFP) em matéria de regime, condições de trabalho e contratação coletiva. 15,0%

INDICADORES	2010	2011	META 2012	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO 2012	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Ind 2 - Apresentar projeto para uma nova sistematização das matérias abrangidas pelo RCTFP. (Prazo em meses após aprovação do QUAR).	N.A.	N.A.	8	1	6	100%		0%	

O3. Melhorar a capacidade de resposta no apoio técnico aos serviços da AP na aplicação dos regimes de vínculos, carreiras e remunerações, da proteção social, do contrato de trabalho em funções públicas, avaliação de desempenho, procedimento concursal e contratação coletiva. 20,0%

INDICADORES	2010	2011	META 2012	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO 2012	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Ind 3 - Disponibilizar informação em matéria de regimes re recursos humanos resultante da interação na Rede Interministerial de Trabalho Colaborativo (RITC). (Prazo em meses após aprovação do QUAR).	N.A.	N.A.	6	1	4	50%		0%	
Ind 4 - Apresentar Caderno de Análise com identificação dos requisitos para o desenvolvimento informático de um sistema de controlo de créditos sindicais on-line. (Prazo em meses após aprovação do QUAR).	N.A.	N.A.	4	1	2	25%		0%	
Ind 5 - Disponibilizar guião de apoio ao processo de constituição de comissões de trabalhadores. (Prazo em meses após aprovação do QUAR).	N.A.	N.A.	6	1	4	25%		0%	

O4. Desenvolver projeto de reformulação do atual Balanço Social, através da apresentação de projeto de diploma e quadros de recolha de dados nominais dos trabalhadores e das entidades das administrações central, regional e local, tendo por referência os elementos que atualmente constam do Relatório Único das empresas para efeitos estatísticos. 15,0%

INDICADORES	2010	2011	META 2012	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO 2012	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Ind 6 - Apresentar relatório de análise e projeto de diploma.(Prazo em meses após aprovação do QUAR).	N.A.	N.A.	6	1	4	100%		0%	

O5. Disponibilizar informação analítica e de gestão sobre o emprego público no âmbito das estatísticas do mercado de trabalho. 20,0%

INDICADORES	2010	2011	META 2012	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO 2012	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Ind 7 - Publicitar três sínteses estatísticas trimestrais após final de cada trimestre. (Prazo em dias)	N.A.	N.A.	45	5	39	70%		0%	
Ind 8 - Publicitar o Boletim do Emprego Público (BOEP). (Prazo em meses após aprovação do QUAR).	N.A.	N.A.	7	1	5	30%		0%	

O6. Elaborar relatórios e/ou estudos técnicos de evolução e comparação das políticas públicas adotadas, ao nível nacional e internacional. 15,0%

INDICADORES	2010	2011	META 2012	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO 2012	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Ind 9 - Apresentar um estudo em uma das áreas de intervenção. (Prazo em meses após aprovação do QUAR).	N.A.	N.A.	8	1	6	100%		0%	

EFICIÊNCIA 20%

O7. Aumentar a capacidade de resposta no apoio técnico aos processos de revisão de carreiras e regimes remuneratórios 100%

INDICADORES	2010	2011	META 2012	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO 2012	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Ind 10 - Prazo médio de emissão de pareceres relativos a processos de revisão de carreiras e/ou categorias (prazo em dias)	N.A.	N.A.	25	5	10	50%		0%	

Ind 11 - Prazo médio de emissão de parecer relativo a processos de regimes remuneratórios (prazo em dias)	N.A.	N.A.	20	5	10	50%		0%	
---	------	------	----	---	----	-----	--	----	--

QUALIDADE **30%**

O8. Aumentar a qualidade da informação técnica produzida e disponibilizada quanto à aplicação dos regimes de vínculos, carreiras e remunerações, da protecção social, do contrato de trabalho em funções públicas, avaliação de desempenho, procedimento concursal e contratação coletiva. 100%

INDICADORES	2010	2011	META 2012	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO 2012	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Ind 12 - Inquérito de satisfação na área dos regimes de recursos humanos dirigido aos interlocutores sectoriais da RITC. (Grau de satisfação na escala 1-5)	N.A.	N.A.	3,5	1	5	60%		0%	
Ind 13 - Inquérito de satisfação na área da contratação coletiva dirigido aos parceiros (entidades empregadoras públicas e sindicatos/comissão de trabalhadores.(Grau de satisfação na escala 1-5)	N.A.	N.A.	3,5	1	5	40%		0%	

Recursos Humanos						
DESIGNAÇÃO	PONTOS	Planeado		Executado		DESVIO
		Efectivos	Pontuação	Efectivos	Pontuação	
Dirigentes - Direcção Superior	20	3	60		0	-60
Dirigentes - Direcção intermédia e chefes de equipa	16	12	192		0	-192
Técnico Superior	12	53	636		0	-636
Coordenador técnico	9	4	36			
Assistente técnico	8	45	360		0	-360
Assistente operacional	5	15	75		0	-75
Total		132	1359		0	-1359

Nº de Efectivos no Organismo	Real 2008-12-31	Real 2009-12-31	Real 2010-12-31	Previsto 2011	Real 2011-12-31	Previsto 2012-12-31
Nº de efectivos a exercer funções	164	160	165	173	133	132

Recursos Financeiros			
	PLANEADOS (QUAR Aprovado)	EXECUTADO	DESVIO
Orçamento de funcionamento	4.460.694		-4.460.694
Despesas c/Pessoal	3.817.417		-3.817.417
Aquisições de Bens e Serviços	641.377		-641.377
Outras despesas correntes	1.900		-1.900
PIDDAC			0
Outros valores	324.495		-324.495
TOTAL (OF+PIDDAC+Outros)	4.785.189	0	-4.785.189

Indicadores - Fonte de Verificação

Indicadores	Fonte de Verificação
Ind 1 - Apresentar de relatório do projeto e respetivo plano de ação. (Prazo em meses após a constituição do GT)	Despacho sobre o Relatório. Sistema de registo interno (numerado/datado)
Ind 2 - Apresentar projeto para uma nova sistematização das matérias abrangidas pelo RCTFP. (Prazo em meses após aprovação do QUAR).	Despacho sobre o Relatório. Sistema de registo interno (numerado/datado)
Ind 3 - Disponibilizar informação em matéria de regimes re recursos humanos resultante da interação na Rede Interministerial de Trabalho Colaborativo (RITC). (Prazo em meses após aprovação do QUAR).	Site SIOE
Ind 4 - Apresentar Caderno de Análise com identificação dos requisitos para o desenvolvimento informático de um sistema de controlo de créditos sindicais on-line. (Prazo em meses após aprovação do QUAR).	Despacho sobre informação. Sistema de registo interno (numerado/datado)
Ind 5 - Disponibilizar guião de apoio ao processo de constituição de comissões de trabalhadores. (Prazo em meses após aprovação do QUAR).	Despacho sobre informação. Sistema de registo interno (numerado/datado)
Ind 6 - Apresentar relatório de análise e projeto de diploma.(Prazo em meses após aprovação do QUAR).	Despacho sobre o relatório. Sistema de registo interno (numerado/datado)
Ind 7 - Publicitar três sínteses estatísticas trimestrais após final de cada trimestre. (Prazo em dias)	Site DGAEP
Ind 8 - Publicitar o Boletim do Emprego Público (BOEP). (Prazo em meses após aprovação do QUAR).	Site DGAEP
Ind 9 - Apresentar um estudo em uma das áreas de intervenção. (Prazo em meses após aprovação do QUAR).	Despacho sobre o estudo. Sistema de registo interno (numerado/datado)
Ind 10 - Prazo médio de emissão de pareceres relativos a processos de revisão de carreiras e/ou categorias (prazo em dias)	Sistema de registo de controlo de entradas/saídas existente.
Ind 11 - Prazo médio de emissão de parecer relativo a processos de regimes remuneratórios (prazo em dias)	Sistema de registo de controlo de entradas/saídas existente.
Ind 12 - Inquérito de satisfação na área dos regimes de recursos humanos dirigido aos interlocutores sectoriais da RITC. (Grau de satisfação na escala 1-5)	Processo documental com análise do inquérito
Ind 13 - Inquérito de satisfação na área da contratação coletiva dirigido aos parceiros (entidades empregadoras públicas e sindicatos/comissão de trabalhadores.(Grau de satisfação na escala 1-5)	Processo documental com análise do inquérito