

Quadro de Avaliação e Responsabilização

ANO: 2013

Aprovado em: 2013-03-02

Organismo: **Direção-Geral da Administração e do Emprego Público**

MISSÃO: Apoiar a definição de políticas para a Administração Pública nos domínios da organização e da gestão, dos regimes de emprego e da gestão dos recursos humanos, assegurar a informação e dinamização das medidas adotadas e contribuir para a avaliação da sua execução.

VISÃO: "Ser reconhecida como um serviço de referência sobre a Administração Pública."

Objectivos Estratégicos

	DESIGNAÇÃO	META 2013	TAXA REALIZAÇÃO
OE 1.	Garantir o apoio na definição das políticas de recursos humanos para a Administração Pública		
OE 2.	Garantir o apoio técnico na aplicação dos regimes de emprego e da gestão de recursos humanos.		
OE 3.	Garantir o apoio na definição e aplicação de instrumentos de gestão, de sistematização e caracterização dos recursos humanos da Administração Pública.		
OE 4.	Assegurar a recolha de dados e a disponibilização de informação estatística sobre a Administração Pública, na dimensão organizacional e de emprego público.		
OE 5.	Desenvolver estudos aplicados no domínio da avaliação da execução das políticas adotadas, na área da administração e gestão pública, bem como estudos comparados no âmbito do relacionamento institucional e de cooperação mantido pela DGAEP a nível internacional.		

Objectivos Operacionais

EFICÁCIA

Peso: 65%

OB 1. Elaborar relatórios e/ou estudos técnicos de análise e comparação das políticas públicas, no âmbito do emprego público, ao nível nacional e/ou internacional										Peso: 33%
INDICADORES	Resultado 2011	Resultado 2012	META 2013	Tolerância	Valor Crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	
Ind 1. Apresentar três estudos até 15 de novembro (prazo em dias).			319	15	274	100%				

OB 2. Disponibilizar informação analítica e de gestão sobre o emprego público no âmbito das estatísticas do mercado de trabalho										Peso: 34%
INDICADORES	Resultado 2011	Resultado 2012	META 2013	Tolerância	Valor Crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	
Ind 2. Publicitar quatro sínteses estatísticas do emprego público (SIEP) - (prazo em dias após o final de cada trimestre)			45	5	35	50%				
Ind 3. Publicitar dois boletins do emprego público (BOEP), a 15 de abril e 30 de outubro (prazo em dias).			105	10	75	25%				
			303	10	273	25%				

OB 3. Desenvolvimento de um projeto de sistematização da legislação laboral da Administração Pública, em colaboração com o Instituto de Direito do Trabalho, da Faculdade de Direito de Lisboa										Peso: 33%
INDICADORES	Resultado 2011	Resultado 2012	META 2013	Tolerância	Valor Crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	
Ind 4. Apresentação do projeto de diploma até 30 de setembro (prazo em dias).			273	15	226	100%				

EFICIÊNCIA

Peso: 18%

OB 4. Disponibilizar apoio técnico aos serviços da AP na aplicação dos regimes de vínculos, carreiras e remunerações, da proteção social, do contrato de trabalho em funções públicas, avaliação de desempenho, procedimento concursal, controlo de emprego público, prestações de serviços e contratação coletiva, no âmbito da página eletrónica da DGAEP, em todas as suas componentes.										Peso: 100%
INDICADORES	Resultado 2011	Resultado 2012	META 2013	Tolerância	Valor Crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	
Ind 5. Número de instrumentos de normalização disponibilizados (modelos, formulários, bases de dados, etc.)			6	1	10	50%				
Ind 6. Número de conteúdos disponibilizados na RITC - Rede Interministerial de Trabalho Colaborativo			25	5	50	50%				

QUALIDADE

Peso: 17%

OB 5. Avaliar a qualidade da informação técnica produzida e disponibilizada durante o ano de 2013 na página eletrónica da DGAEP, em todas as suas componentes										Peso: 100%
INDICADORES	Resultado 2011	Resultado 2012	META 2013	Tolerância	Valor Crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	
Ind 7. Resultado do Inquérito de Satisfação aos utilizadores da página eletrónica (escala de 1 a 5)			3,5	0,5	5	100%				

Quadro de Avaliação e Responsabilização

Recursos Humanos

DESIGNAÇÃO	PONTUAÇÃO	PLANEADOS		REALIZADOS		DESVIO
		EFETIVOS	PONTOS	EFETIVOS	PONTOS	
Dirigentes - Direção superior	20	3	60		0	-60
Dirigentes - Direção intermédia e Chefes de equipa	16	12	192		0	-192
Técnico Superior	12	68	816		0	-816
Coordenador Técnico	9	4	36		0	-36
Técnico de Informática	9	1	9		0	-9
Assistente Técnico	8	46	368		0	-368
Assistente Operacional	5	14	70		0	-70
TOTAL		148	1551	0	0	-1551

Número de trabalhadores a exercer funções no serviço:

31-12-2011	31-12-2012	31-12-2013 (Planeados)
133	122	148

Recursos Financeiros

DESIGNAÇÃO	PLANEADO	EXECUTADOS	DESVIO
Orçamento de Funcionamento	€ 4.873.831,00		
Despesas c/Pessoal	€ 4.078.462,00		
Aquisições de Bens e Serviços	€ 673.319,00		
Outras Despesas Correntes	€ 122.050,00		
PIDDAC	€ -		
Outros Valores	€ 195.500,00		
TOTAL (OF + PIDDAC + Outros)	€ 5.069.331,00		

NOTA EXPLICATIVA

Indicadores	Fonte de Verificação
Ind 1. Apresentar três estudos até 15 de novembro (prazo em dias).	Despacho sobre o estudo. Sistema de registo interno (numerado/datado)
Ind 2. Publicitar quatro sínteses estatísticas do emprego público (SIEP) . (prazo em dias após o final de cada trimestre)	Página eletrónica da DGAEP
Ind 3. Publicitar dois boletins do emprego público (BOEP), a 15 de abril e 30 de outubro (prazo em dias).	Página eletrónica da DGAEP
Ind 4. Apresentação do projeto de diploma até 30 de setembro (prazo em dias).	Despacho sobre informação. Sistema de registo interno (numerado/datado)
Ind 5. Número de instrumentos de normalização disponibilizados (modelos, formulários, bases de dados, etc.)	Página eletrónica da DGAEP
Ind 6. Número de conteúdos disponibilizados na RITC - Rede Interministerial de Trabalho Colaborativo	Página eletrónica da DGAEP
Ind 7. Resultado do Inquérito de Satisfação aos utilizadores da página eletrónica (escala de 1 a 5)	Processo documental com análise do inquérito