

MISSÃO: Apoiar a definição de políticas para a Administração Pública nos domínios da organização e da gestão, dos regimes de emprego e da gestão dos recursos humanos, assegurar a informação e dinamização das medidas adotadas e contribuir para a avaliação da sua execução.

Objectivos Estratégicos

- OE 1. Apoiar o processo de reforma do Estado
- OE 2. Garantir o apoio técnico na aplicação dos regimes de emprego e da gestão de recursos humanos
- OE 3. Garantir o apoio na definição e aplicação de instrumentos de gestão, de sistematização e caracterização dos recursos humanos da Administração Pública
- OE 4. Assegurar a recolha de dados e a disponibilização de informação estatística sobre a Administração Pública, na dimensão organizacional e de emprego público
- OE 5. Reforçar a qualidade e a capacidade institucional da DGAEP para o aumento da eficiência da Administração Pública

EFICÁCIA Ponderação: 74%

01. Definir a arquitetura da Plataforma da Administração e do Emprego Público (PAEP) **Peso: 16%**

INDICADORES	2012	2013	2014	META 2015	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
IND. 1 - Prazo de conclusão da 1ª fase do PAEP (n.º dias)				355	10	250	100%		0%	n.a.

02. Avaliar os modelos organizativos dos ministérios, ao nível dos ganhos de eficiência e eficácia na gestão orçamental e da racionalização das estruturas **Peso: 21%**

INDICADORES	2012	2013	2014	META 2015	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
IND. 2 - Apresentar relatório final sobre a avaliação do 2º semestre de 2014 até 31 de março				90	10	61	100%		0%	n.a.

03. Disponibilizar na página eletrónica da DGAEP, informação analítica e de gestão sobre o emprego público no âmbito das estatísticas do mercado de trabalho **Peso: 21%**

INDICADORES	2012	2013	2014	META 2015	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
IND. 3 - Publicitar coleções de indicadores estatísticos, incluindo quadros Excel, nas Sínteses Estatísticas do Emprego Público (SIEP), com indicadores de emprego (stock), de fluxos de entradas-saídas de trabalhadores e de remunerações (N.º de coleções)				148	5	200	70%		0%	n.a.
IND. 4 - Publicitar coleções de indicadores estatísticos no Boletim Estatístico do Emprego Público (BOEP), com sistematização de informação, a curto e médio prazo, sobre aspetos relevantes da caracterização do emprego público (estruturas etária e habilitacional, distribuição por sexo, entre outras), garantindo a qualidade e a pertinência da informação (N.º de coleções)				220	5	250	30%		0%	n.a.

04. Prestar apoio técnico aos serviços da AP, estruturas sindicais, comissões de trabalhadores e árbitros, em matéria de direito coletivo **Peso: 21%**

INDICADORES	2012	2013	2014	META 2015	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
IND. 5 - Elaborar "Manual de Apoio à resolução de conflitos coletivos de trabalho" (n.º dias)				349	10	287	50%		0%	n.a.
IND. 6 - Rever o "Guião de apoio à constituição de Comissões de Trabalhadores na AP" (n.º dias)				212	10	150	50%		0%	n.a.

05. Aplicar a metodologia de auto-avaliação CAF - Commum Assesment Framework na DGAEP **Peso: 21%**

INDICADORES	2012	2013	2014	META 2015	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
IND. 7 - Prazo para lançamento do Inquérito de satisfação administrado ao universo de colaboradores (Data de lançamento do inquérito - até 16 de março) (n.º dias)				75	5	47	30%		0%	n.a.
IND. 8 - Prazo de conclusão do Relatório de Autoavaliação - até 1 de junho) (n.º dias)				152	10	124	35%		0%	n.a.
IND. 9 - Prazo de conclusão do Plano de Melhorias - até 31 de outubro (n.º dias)				303	10	268	35%		0%	n.a.

EFICIÊNCIA Ponderação: 13%

06. Melhorar o apoio técnico aos serviços da AP no respeitante à aplicação dos Regimes de Emprego Público **Peso: 100%**

INDICADORES	2012	2013	2014	META 2015	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
IND. 10 - Prazo médio de respostas a consultas (n.º dias úteis)	-	-	-	11	3	5	50%		0%	n.a.
IND. 11 - Número de conteúdos disponibilizados na página/RITC durante o ano	6	25	25	35	10	60	50%		0%	n.a.

QUALIDADE Ponderação: 13%

07. Avaliar a qualidade da informação técnica produzida e disponibilizada durante o ano de 2015 na página eletrónica da DGAEP, em todas as suas componentes **Peso: 100%**

INDICADORES	2012	2013	2014	META 2015	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
IND. 12 Índice de Satisfação dos utilizadores da página eletrónica (escala de 1 a 5)				3,8	0,5	5	100%		0%	n.a.

Taxa de Realização Parâmetros e Objetivos					Objectivos mais relevantes (vide Instruções)	
	Planeado	Realizado	Taxa de Realização Parâmetros/Objectivos	Classificação	Ponderação	Identificação
EFICÁCIA	74%	0,0%	0,0%			
O1. Definir a arquitetura da Plataforma da Administração e do Emprego Público (PAEP)	16%	0,0%	0,0%		0,12	
O2. Avaliar os modelos organizativos dos ministérios, ao nível dos ganhos de eficiência e eficácia na gestão orçamental e da racionalização das estruturas	21%	0,0%	0,0%		0,16	
O3. Disponibilizar na página eletrónica da DGAEP, informação analítica e de gestão sobre o emprego público no âmbito das estatísticas do mercado de trabalho	21%	0,0%	0,0%		0,16	
O4. Prestar apoio técnico aos serviços da AP, estruturas sindicais, comissões de trabalhadores e árbitros, em matéria de direito coletivo	21%	0,0%	0,0%		0,16	
O5. Aplicar a metodologia de auto-avaliação CAF - Commum Assessment Framework na DGAEP	21%	0,0%	0,0%		0,16	
EFICIÊNCIA	13%	0,0%	0,0%			
O6. Melhorar o apoio técnico aos serviços da AP no respeitante à aplicação dos Regimes de Emprego Público	100%	0,0%	0,0%		0,13	
QUALIDADE	13%	0,0%	0,0%			
O7. Avaliar a qualidade da informação técnica produzida e disponibilizada durante o ano de 2015 na página eletrónica da DGAEP, em todas as suas componentes	100%	0,0%	0,0%		0,13	
TAXA DE REALIZAÇÃO FINAL	100%	0,0%	0,0%		1,00	

Indicadores	Fonte de Verificação	Justificação do Valor Crítico
IND. 1 - Prazo de conclusão da 1ª fase do PAEP (n.º dias)	Sistema de registo interno (numerado/datado) - Despacho sobre informação	Prazo mais curto em que será possível a execução, se reunidas as melhores condições
IND. 2 - Apresentar relatório final sobre a avaliação do 2º semestre de 2014 até 31 de março	Sistema de registo interno (numerado/datado); Relatório	Prazo mais curto em que será possível a execução, se reunidas as melhores condições
IND. 3 - Publicitar coleções de indicadores estatísticos, incluindo quadros Excel, nas Sínteses Estatísticas do Emprego Público (SIEP), com indicadores de emprego (stock), de fluxos de entradas-saídas de trabalhadores e de remunerações (N.º de coleções)	Sistema de registo interno (numerado/datado)	Número máximo de coleções a publicar, se reunidas as melhores condições
IND. 4 - Publicitar coleções de indicadores estatísticos no Boletim Estatístico do Emprego Público (BOEP), com sistematização de informação, a curto e médio prazo, sobre aspetos relevantes da caracterização do emprego público (estruturas etária e habilitacional, distribuição por sexo, entre outras), garantindo a qualidade e a pertinência da informação (N.º de coleções)	Sistema de registo interno (numerado/datado) - Despacho superior	Número máximo de coleções a publicar, se reunidas as melhores condições
IND. 5 - Elaborar "Manual de Apoio à resolução de conflitos coletivos de trabalho" (n.º dias)	Sistema de registo interno (numerado/datado) - Despacho superior	Prazo mais curto em que será possível a execução, se reunidas as melhores condições
IND. 6 - Rever o "Guião de apoio à constituição de Comissões de Trabalhadores na AP" (n.º dias)	Página eletrónica da DGAEP	Prazo mais curto em que será possível a execução, se reunidas as melhores condições
IND. 7 - Prazo para lançamento do Inquérito de satisfação administrado ao universo de colaboradores (Data de lançamento do inquérito - até 16 de março) (n.º dias)	Página eletrónica da DGAEP	Prazo mais curto em que será possível a execução, se reunidas as melhores condições
IND. 8 - Prazo de conclusão do Relatório de Autoavaliação - até 1 de junho) (n.º dias)	Página eletrónica da DGAEP	Prazo mais curto em que será possível a execução, se reunidas as melhores condições
IND. 9 - Prazo de conclusão do Plano de Melhorias - até 31 de outubro (n.º dias)	Página eletrónica da DGAEP	Prazo mais curto em que será possível a execução, se reunidas as melhores condições
IND. 10 - Prazo médio de respostas a consultas (n.º dias úteis)	Página eletrónica da DGAEP	Prazo mais curto em que será possível dar respostas, se reunidas as melhores condições
IND. 11 - Número de conteúdos disponibilizados na página/RITC durante o ano	Página eletrónica da DGAEP	Número máximo de conteúdos que se prevê disponibilizar, se reunidas as melhores condições
IND. 12 Índice de Satisfação dos utilizadores da página eletrónica (escala de 1 a 5)	Processo documental com análise do inquérito	Valor máximo possível de alcançar.

