

QUAR										2016	
Quadro de Avaliação e Responsabilização											
MINISTÉRIO DAS FINANÇAS										Versão: 05-05-2016	
Organismo - Direção-Geral da Administração e do Emprego Público											
MISSÃO:	Apoiar a definição de políticas para a Administração Pública nos domínios da organização e da gestão, dos regimes de emprego e da gestão dos recursos humanos, assegurar a informação e dinamização das medidas adotadas e contribuir para a avaliação da sua execução.										
Objetivos Estratégicos											
OE 1.	Apoiar o processo de reforma da Administração Pública										
OE 2.	Garantir o apoio técnico na aplicação dos regimes de emprego e da gestão de recursos humanos										
OE 3.	Garantir o apoio na definição e aplicação de instrumentos de gestão, de sistematização e caracterização dos recursos humanos da Administração Pública										
OE 4.	Assegurar a recolha de dados e a disponibilização de informação estatística sobre a Administração Pública, na dimensão organizacional e de emprego público										
OE 5.	Reforçar a qualidade e a capacidade institucional da DGAEP para o aumento da eficiência da Administração Pública										
EFICÁCIA										Ponderação: 70%	
01. Preparar e desenvolver as atividades e módulos calendarizados para o 1.º ano da implementação do projeto "Plataforma da Administração e do Emprego Público"										Peso: 12%	
	INDICADORES	2013	2014	2015	META 2016	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
	IND. 1 - Prazo para preparação dos contributos para apoio à candidatura da Plataforma da Administração e do Emprego Público (PAEP) a Fundos Europeus Estruturais e de Investimento no âmbito do Programa Portugal 2020 (dias)	-	-	-	182	3	134	50%		0%	n.a.
	IND. 2 - Prazo para apresentação do projeto de diploma enquadrador da Plataforma da Administração e do Emprego Público (PAEP) (dias)	-	-	-	182	3	134	50%		0%	n.a.
02. Avaliar os modelos organizativos dos ministérios, ao nível dos ganhos de eficiência e eficácia na gestão orçamental e da racionalização das estruturas										Peso: 14%	
	INDICADORES	2013	2014	2015	META 2016	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
	IND. 3 - Prazo para apresentação de estudo do modelo organizativo no MF e ME e proposta de modelo de organização de serviços partilhados para o MF (dias)	-	-	-	75	2	60	40%		0%	n.a.
	IND. 4 - Prazo para apresentação de proposta de modelo de organização de serviços partilhados para a Administração direta (dias)				136	2	121	40%		0%	n.a.
	IND. 5 - Prazo para apresentação do estudo sobre os serviços partilhados em alguns países da OCDE (dias)	-	-	-	136	2	121	20%		0%	n.a.
03. Assegurar o apoio à revisão e aplicação da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP)										Peso: 14%	
	INDICADORES	2013	2014	2015	META 2016	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
	IND. 6 - Percentagem de documentos, projetos e relatórios apresentados na data estabelecida, relativamente ao solicitado	-	-	-	90,00	2,00	100,00	60%		0%	n.a.
	IND. 7 - Prazo para apresentação de relatório de análise com a caracterização de impacto de redução do período normal de trabalho por ministério (dias)	-	-	-	82	2	65	40%		0%	n.a.
04. Assegurar o apoio técnico à definição da dimensão organizacional da A.P.										Peso: 10%	
	INDICADORES	2013	2014	2015	META 2016	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
	IND. 8 - Percentagem de documentos, projetos e relatórios apresentados na data estabelecida, relativamente ao solicitado	-	-	-	90,00	2,00	100,00	100%		0%	n.a.
05. Assegurar o apoio técnico à revisão do SIADAP										Peso: 13%	
	INDICADORES	2013	2014	2015	META 2016	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
	IND. 9 - Percentagem de documentos, projetos e relatórios apresentados na data estabelecida, relativamente ao solicitado	-	-	-	90,00	2,00	100,00	100%		0%	n.a.
06. Assegurar o apoio técnico à revisão do enquadramento jurídico da Formação Profissional										Peso: 10%	
	INDICADORES	2013	2014	2015	META 2016	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
	IND. 10 - Percentagem de documentos, projetos e relatórios apresentados na data estabelecida, relativamente ao solicitado	-	-	-	90,00	2,00	100,00	100%		0%	n.a.
07. Disponibilizar informação estatística sobre o emprego público no âmbito das estatísticas do mercado de trabalho										Peso: 14%	
	INDICADORES	2013	2014	2015	META 2016	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
	IND. 11 - N.º de coleções de indicadores estatísticos, incluindo quadros Excel, a publicar nas quatro Sínteses Estatísticas do Emprego Público (SIEP) trimestrais	-	-	148	156	5	210	70%		0%	n.a.
	IND. 12 - N.º de coleções de indicadores estatísticos, incluindo quadros Excel, a publicar em dois Boletins do Emprego Público (BOEP)	-	-	220	230	5	260	30%		0%	n.a.
08. Elaborar estudo na área do Direito Coletivo										Peso: 13%	
	INDICADORES	2013	2014	2015	META 2016	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
	IND. 13 - Prazo para elaboração de Relatório sobre a Contratação Coletiva na Administração Pública em 2015 (dias)	-	-	-	182	5	152	100%		0%	n.a.

EFICIÊNCIA										Ponderação:	14%
09. Melhorar o apoio técnico aos serviços da AP no respeitante à aplicação dos Regimes de Emprego Público										Peso:	50%
INDICADORES	2013	2014	2015	META 2016	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	
IND. 14 - Prazo médio de respostas a consultas (dias úteis)	-	-	11	10	1	5	50%		0%	n.a.	
IND. 15 - Número de conteúdos disponibilizados na página da Internet	-	-	-	35	5	60	50%		0%	n.a.	
10. Melhorar o apoio técnico aos serviços da AP, estruturas sindicais, comissões de trabalhadores e árbitros, em matéria de direito coletivo										Peso:	50%
INDICADORES	2013	2014	2015	META 2016	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	
IND. 16 - Prazo médio de respostas a consultas (dias úteis)	-	-	-	6	1	3	50%		0%	n.a.	
IND. 17 - Prazo para revisão dos Manuais de Procedimentos internos DRCT (dias)	-	-	-	356	10	300	50%		0%	n.a.	
QUALIDADE										Ponderação:	16%
11. Implementar as ações de melhoria decorrentes da autoavaliação CAF										Peso:	55%
INDICADORES	2013	2014	2015	META 2016	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	
IND. 18 - Prazo de execução da ação de melhoria 1 - Facilitar a integração de novos trabalhadores através da instituição de mecanismos de tutoria e transferência de conhecimento (dias)	-	-	-	351	7	329	33%		0%	n.a.	
IND. 19 - Prazo de execução da ação de melhoria 2 - Elaborar sistema de gestão de competências e plano de formação da DGAEP (dias)	-	-	-	355	10	330	33%		0%	n.a.	
IND. 20 - Prazo de execução da ação de melhoria 3 - Definir metodologia de avaliação de desempenho dos processos críticos (dias)	-	-	-	355	10	330	33%		0%	n.a.	
12. Melhorar a estrutura e a qualidade da informação do Portal da DGAEP										Peso:	45%
INDICADORES	2013	2014	2015	META 2016	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	
IND. 21 - Resultado do Inquérito de Satisfação aos utilizadores da página eletrónica (escala de 1 a 5)	-	-	-	3,8	0,5	5	50%		0%	n.a.	
Taxa de Realização Parâmetros e Objetivos										Objectivos mais relevantes (vide Instruções)	
Objetivos	Planeado	Realizado	Taxa de Realização Parâmetros/Objetivos	Classificação	Ponderação	Identificação					
EFICÁCIA	70%	0,0%	0,0%								
01. Preparar e desenvolver as atividades e módulos calendarizados para o 1.º ano da implementação do projeto "Plataforma da Administração e do Emprego Público"	12%	0,0%	0,0%		0,08						
02. Avaliar os modelos organizativos dos ministérios, ao nível dos ganhos de eficiência e eficácia na gestão orçamental e da racionalização das estruturas	14%	0,0%	0,0%		0,10						
03. Assegurar o apoio à revisão e aplicação da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP)	14%	0,0%	0,0%		0,10						
04. Assegurar o apoio técnico à definição da dimensão organizacional da A.P.	10%	0,0%	0,0%		0,07						
05. Assegurar o apoio técnico à revisão do SIADAP	13%	0,0%	0,0%		0,09						
06. Assegurar o apoio técnico à revisão do enquadramento jurídico da Formação Profissional	10%	0,0%	0,0%		0,07						
07. Disponibilizar informação estatística sobre o emprego público no âmbito das estatísticas do mercado de trabalho	14%	0,0%	0,0%		0,10						
08. Elaborar estudo na área do Direito Coletivo	13%	0,0%	0,0%		0,09						
EFICIÊNCIA	14%	0,0%	0,0%								
09. Melhorar o apoio técnico aos serviços da AP no respeitante à aplicação dos Regimes de Emprego Público	50%	0,0%	0,0%		0,07						
10. Melhorar o apoio técnico aos serviços da AP, estruturas sindicais, comissões de trabalhadores e árbitros, em matéria de direito coletivo	50%	0,0%	0,0%		0,07						
QUALIDADE	16%	0,0%	0,0%								
11. Implementar as ações de melhoria decorrentes da autoavaliação CAF	55%	0,0%	0,0%		0,09						
12. Melhorar a estrutura e a qualidade da informação do Portal da DGAEP	45%	0,0%	0,0%		0,07						
TAXA DE REALIZAÇÃO FINAL	100%	0,0%	0,0%		1,00						

Indicadores	Fonte de Verificação	Justificação do Valor Crítico
IND. 1 - Prazo para preparação dos contributos para apoio à candidatura da Plataforma da Administração e do Emprego Público (PAEP) a Fundos Europeus Estruturais e de Investimento no âmbito do Programa Portugal 2020 (dias)	Sistema de registo interno (numerado/datado)	Prazo mais curto em que será possível a execução, se reunidas as melhores condições
IND. 2 - Prazo para apresentação do projeto de diploma enquadrador da Plataforma da Administração e do Emprego Público (PAEP) (dias)	Sistema de registo interno (numerado/datado)	Prazo mais curto em que será possível a execução, se reunidas as melhores condições
IND. 3 - Prazo para apresentação de estudo do modelo organizativo no MF e ME e proposta de modelo de organização de serviços partilhados para o MF (dias)	Sistema de registo interno (numerado/datado)	Prazo mais curto em que será possível a execução, se reunidas as melhores condições
IND. 4 - Prazo para apresentação de proposta de modelo de organização de serviços partilhados para a Administração direta (dias)	Sistema de registo interno (numerado/datado)	Prazo mais curto em que será possível a execução, se reunidas as melhores condições
IND. 5 - Prazo para apresentação do estudo sobre os serviços partilhados em alguns países da OCDE (dias)	Sistema de registo interno (numerado/datado); Relatório	Prazo mais curto em que será possível a execução, se reunidas as melhores condições
IND. 6 - Percentagem de documentos, projetos e relatórios apresentados na data estabelecida, relativamente ao solicitado	Sistema de registo interno (numerado/datado)	Melhor resultado possível de alcançar, se reunidas as melhores condições
IND. 7 - Prazo para apresentação de relatório de análise com a caracterização de impacto de redução do período normal de trabalho por ministério (dias)	Sistema de registo interno (numerado/datado)	Prazo mais curto em que será possível a execução, se reunidas as melhores condições
IND. 8 - Percentagem de documentos, projetos e relatórios apresentados na data estabelecida, relativamente ao solicitado	Sistema de registo interno (numerado/datado) - Despacho superior	Melhor resultado possível de alcançar, se reunidas as melhores condições
IND. 9 - Percentagem de documentos, projetos e relatórios apresentados na data estabelecida, relativamente ao solicitado	Sistema de registo interno (numerado/datado) - Despacho superior	Melhor resultado possível de alcançar, se reunidas as melhores condições
IND. 10 - Percentagem de documentos, projetos e relatórios apresentados na data estabelecida, relativamente ao solicitado	Sistema de registo interno (numerado/datado) - Despacho superior	Melhor resultado possível de alcançar, se reunidas as melhores condições
IND. 11 - N.º de coleções de indicadores estatísticos, incluindo quadros Excel, a publicar nas quatro Sínteses Estatísticas do Emprego Público (SIEP) trimestrais	Página eletrónica da DGAEP	Número máximo de coleções a publicar, se reunidas as melhores condições
IND. 12 - N.º de coleções de indicadores estatísticos, incluindo quadros Excel, a publicar em dois Boletins do Emprego Público (BOEP)	Página eletrónica da DGAEP	Número máximo de coleções a publicar, se reunidas as melhores condições
IND. 13 - Prazo para elaboração de Relatório sobre a Contratação Coletiva na Administração Pública em 2015 (dias)	Sistema de registo interno (numerado/datado) - Despacho superior	Prazo mais curto em que será possível a execução, se reunidas as melhores condições
IND. 14 - Prazo médio de respostas a consultas (dias úteis)	Sistema de registo interno (numerado/datado) - Despacho superior	Prazo mais curto em que será possível dar respostas, se reunidas as melhores condições
IND. 15 - Número de conteúdos disponibilizados na página da Internet	Sistema de registo interno (numerado/datado) - Despacho superior	Número máximo de conteúdos que se prevê disponibilizar, se reunidas as melhores condições
IND. 16 - Prazo médio de respostas a consultas (dias úteis)	Sistema de registo interno (numerado/datado) - Despacho superior	Prazo mais curto em que será possível a execução, se reunidas as melhores condições
IND. 17 - Prazo para revisão dos Manuais de Procedimentos internos DRCT (dias)	Sistema de registo interno (numerado/datado) - Despacho superior	Prazo mais curto em que será possível a execução, se reunidas as melhores condições
IND. 18 - Prazo de execução da ação de melhoria 1 - Facilitar a integração de novos trabalhadores através da instituição de mecanismos de tutoria e transferência de conhecimento (dias)	Sistema de registo interno (numerado/datado)	Prazo mais curto em que será possível a execução, se reunidas as melhores condições
IND. 19 - Prazo de execução da ação de melhoria 2 - Elaborar sistema de gestão de competências e plano de formação da DGAEP (dias)	Sistema de registo interno (numerado/datado)	Prazo mais curto em que será possível a execução, se reunidas as melhores condições
IND. 20 - Prazo de execução da ação de melhoria 3 - Definir metodologia de avaliação de desempenho dos processos críticos (dias)	Sistema de registo interno (numerado/datado)	Prazo mais curto em que será possível a execução, se reunidas as melhores condições
IND. 21 - Resultado do Inquérito de Satisfação aos utilizadores da página eletrónica (escala de 1 a 5)	Sistema de registo interno (numerado/datado)	Melhor resultado possível

Recursos Humanos

DESIGNAÇÃO	PONTUAÇÃO	PLANEADOS		REALIZADOS						DESVIO	Taxa de Execução
		Efetivos	Pontos	30-Jun		30-Set		31-Dez			
				Efetivos	Pontos	Efetivos	Pontos	Efetivos	Pontos		
Dirigentes - Direção superior	20	3	60		0		0		0		
Dirigentes - Direção intermédia e Chefes de equipa	16	12	192		0		0		0		
Técnico Superior	12	56	672		0		0		0		
Investigadores	12	2	24		0		0		0		
Especialistas de Informática	12	8	96		0		0		0		
Técnico de informática	9	1	9		0		0		0		
Coordenador Técnico	9	1	9		0		0		0		
Assistente Técnico	8	23	184		0		0		0		
Assistente Operacional	5	6	30		0		0		0		
Total		112	1276	0	0	0	0	0	0	0	
Número de trabalhadores a exercer funções no serviço:		31-12-2013	31-12-2014	Previsto 31-12-2015		Realizado 31-12-2015		Previsto 31-12-2016		Realizado 31-12-2016	
		108	93	112		90		112			

Recursos Financeiros

DESIGNAÇÃO	PLANEADO	INICIAL	CORRIGIDO	EXECUÇÃO			SALDO	Taxa de Execução
				30-Jun	30-Set	31-Dez		
Orçamento de funcionamento	4.223.728,00 €	4.223.728,00 €	3.748.131,00 €	- €	- €	- €		
Despesas c/Pessoal	€ 3.465.998,00	€ 3.465.998,00	€ 3.167.319,00					
Aquisições de Bens e Serviços	€ 510.319,00	€ 510.319,00	€ 333.428,00					
Juros e outros encargos	€ 10.100,00	€ 10.100,00	€ 10.100,00					
Transferências	€ 16.602,00	€ 16.602,00	€ 16.602,00					
Outras despesas correntes	€ 127,00	€ 127,00	€ 100,00					
Despesas de capital	€ 220.582,00	€ 220.582,00	€ 220.582,00					
PIDDAC	132.500,00 €	- €	- €	- €	- €	- €		
TOTAL (OF+PIDDAC+Outros)	4.356.228,00 €	4.223.728,00 €	3.748.131,00 €	- €	- €	- €		